

АКТ № 07

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” июля 2021 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

5 микрорайон дом №2

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Гильмановой Ляйсан Айратовны**,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 92, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 1/К-2018г от 04.07.2018г.

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»**,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице **директора**

Дармориз Натальи Александровны,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей на основании **Устава**,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие услуги, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом, утвержденным на общедомовом собрании МКД; протокол от 16.03.2013 и сметы доходов и расходов; протокол от 19.08.2019 года.

Наименование вида работы (услуги) ²⁾	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³⁾ / сметная стоимость ⁴⁾ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	12 197,47	0,00
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	9 230,31	20 898,57
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	8 988,78	19 240,68
Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	241,53	1 657,89

Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	381,33	0,00
Дератизация	Ежемесячно	руб	381,33	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	0,00	0,00
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	21 738,06	47 416,31
Текущий ремонт мест общего пользования: -Ремонт двери -Утепление подвала -Ремонт межпанельных швов	По плану	руб	21 738,06	7 561,31 3 855,00 36 000,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	12 439,00	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	1 690,74	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок:	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	10 748,26	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	268 916,99	268 916,99
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	49 000,00	49 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	24 100,00	24 100,00
Общедомовые нужды	Ежемесячно	руб	42 607,88	42 607,88
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	3 623,01	3 623,01
Итого			444 234,05	456 562,76
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	10 869,03	10 869,03
Итого			455 103,08	467 431,79

2. Всего за период с “ 01 ” июля 2021 г. по “ 31 ” июля 2021 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 467 431,79 (четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста тридцать один) рубль 79 копеек.
(прописью)

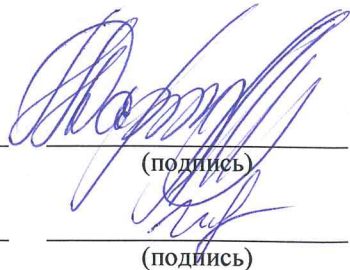
3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – _____ Директор Дармориз Наталья Александровна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

Заказчик – _____ Гильманова Ляйсан Айратовна
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)